

A 3D white character with a large head and simple body stands to the left of a flipchart. The character is holding a black marker in its right hand, pointing it at the flipchart. The flipchart is on a stand and has the title text on it.

Guia de Apoio à Elaboração de um Trabalho Escrito

Trabalho Escrito

Realizar um trabalho escrito é:

- ✓ **selecionar um tema**
- ✓ **clarificá-lo**
- ✓ **tomar uma posição sobre o mesmo**

Para isso, debes utilizar bibliografia adequada.

Trabalho Escrito

Tens de demonstrar **competências nos domínios de:**

- ✓ **recolha de informação**

(capacidade de pesquisa, de leitura e de síntese)

- ✓ **tratamento rigoroso da informação**

(saber citar um texto de outrem, etc.)

- ✓ **organização da informação**

- ✓ **apresentação do trabalho de acordo com as regras estabelecidas**

Trabalho Escrito

Quando o trabalho é proposto pelo **professor**, tens de compreender muito bem o tema que se pretende:

- ✓ o **tema** tem que ser **bem definido**.

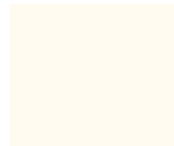
Trabalho Escrito

Quando o trabalho é da tua livre iniciativa (do aluno), deves escolher o tema tendo em conta três critérios fundamentais:

- ✓ a capacidade individual - não deves escolher tarefas superiores às tuas capacidades;
- ✓ as fontes de consulta - é necessário perceber se existe documentação para consulta e se está ou não acessível;
- ✓ o tempo que dispões - se o tempo for curto, é essencial limitares a investigação.

Escolhe um tema que vá de encontro aos teus interesses .

Por onde começar?



Trabalho Escrito

As fontes de informação mais acessíveis, que tens ao teu dispor na biblioteca da tua escola, são as **obras escritas**. Para recolha dessa informação existem três fontes essenciais. No entanto, existem **outras fontes** que podes consultar.

obras escritas

- **dicionários**: definem o sentido das palavras
- **enciclopédias**: oferecem uma visão geral do assunto
- **livros especializados**: desenvolvem os temas

outras fontes

- **meios de comunicação**: jornais, revistas, internet
- **entrevistas diretas**: a pessoas competentes na matéria
- **visitas de estudo**



Como fazer?



Trabalho Escrito

A recolha de informação poderá ser feita através de:

anotações

pequenos resumos

palavras-chave

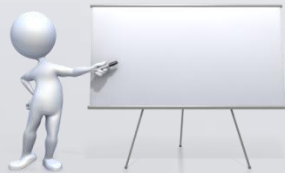
esquemas/mapas

ficha bibliográfica

Poderás também utilizar uma ficha bibliográfica para registar informação, podendo ser constantemente aumentada e consultada.

Trabalho Escrito

Plano de Trabalho



Depois de reunida toda a informação, é conveniente elaborar um **plano do trabalho** para ordenar as ideias e evitar que este seja vago e confuso.

Deste **plano** resultará:

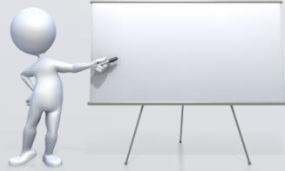
- a **divisão do trabalho** em capítulos e/ou subcapítulos
- os **aspectos** ou **ideias** que se vão apresentar



Deves **filtrar a informação**, ou seja, selecionar a informação conforme o tema em estudo, eliminando toda a informação supérflua e confusa.

Trabalho Escrito

Plano de Trabalho



Depois da filtragem
deves **ordenar as
ideias**, arrumando as
informações numa
sequência lógica.

Para tal, podes fazer um
índice esquemático ou
uma **lista de palavras** ou
ideias-chave



Deves estabelecer uma
calendarização provisória



Estrutura de um Trabalho Escrito

Um trabalho escrito deve obedecer à seguinte estrutura:

1. Capa
2. Índice
3. Introdução
4. Desenvolvimento
5. Conclusão
6. Bibliografia
7. Anexos

A **capa**
é a **montra** do
teu trabalho.
A **1ª impressão**
conta muito.

CAPA

✓ Identificação da Escola

(nome Agrupamento, nome da Escola
e logótipo do Agrupamento)

✓ Título do Trabalho

✓ Nome da Disciplina

✓ Nome do Professor *

✓ Identificação do Aluno

(Nome do aluno, nº do aluno, ano e turma)

✓ Identificação do Local e Data *

(Localidade, ano letivo, data)

* Estes elementos podem ser incluídos apenas na Folha de Rosto

(Podem incluir uma imagem representativa do trabalho. Deve colocar-se a fonte de onde foi retirada a imagem, por baixo desta, a tamanho 8.)

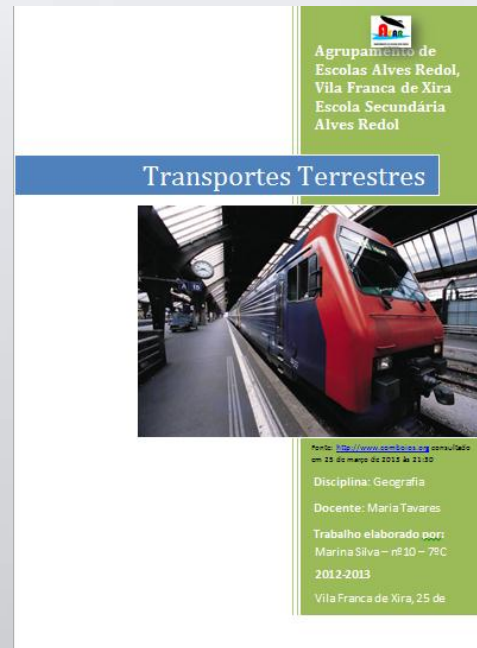


Fig. 1 – Exemplo de uma capa

FOLHA DE ROSTO

É a folha que vem logo depois da Capa e apresenta uma **identificação** mais **detalhada** sobre o Trabalho, nomeadamente:

- ✓ A **disciplina** a que se destina o trabalho e o **nome do professor**
- ✓ O **título do trabalho**
- ✓ O **nome do(s) autor(es)**, número(s), ano e turma
- ✓ **Data** e **ano letivo**

Índice

Enumeração das partes que constituem o trabalho com a indicação do nº da página em que cada uma dessas partes se inicia

Índice

O que é o Bulling?	4
Onde é que pode existir Bulling?	4
Situações de Bulling	4
Características dos Bullies (agressores).....	6
Sinais e sintomas das vítimas de Bulling.....	6
Conclusão.....	7
Bibliografia	8

Fig. 2 – Exemplo de uma página de Índice

Introdução

- ✓ **Âmbito e tema do trabalho**
- ✓ **Motivo da escolha do tema**
- ✓ **Porque razão vai ser elaborado o trabalho**
(para que disciplina...)
- ✓ **Objetivos do trabalho**
(o que se pretende com o trabalho)
- ✓ **Partes ou organização do trabalho**

Corpo ou desenvolvimento

- ✓ É o trabalho propriamente dito
- ✓ Deve ser dividido em partes ou capítulos, aos quais deve dar-se um número e um título
(tal como se pode ver no exemplo do índice)
- ✓ As imagens utilizadas ao longo do trabalho devem conter a informação da sua fonte, tal como no exemplo da capa

Sugestões

que deves ter em conta quando redigires o trabalho

- ▶ nunca utilizes **termos** ou **conceitos** sem os definires
- ▶ procura utilizar **frases afirmativas** em vez de frases negativas
- ▶ constrói **frases curtas**
- ▶ procura que cada **parágrafo** corresponda a apenas uma **ideia**
- ▶ procurar **espaçar as linhas**, sem exagerar, a fim de facilitar a leitura
- ▶ as **citações** devem ser **curtas** e devem estar de acordo com as **normas**

Deverás utilizar o **itálico** ou o **sublinhado** nos seguintes casos:

- ▶ títulos de livros, poesias, filmes, canções, peças de teatro e obras de arte
- ▶ palavras estrangeiras
- ▶ frases ou palavras que queiras evidenciar

Conclusão

- ✓ O que se concluiu do trabalho de uma forma geral
- ✓ Se os objetivos da realização do trabalho foram ou não alcançados
- ✓ Tipo de pesquisa realizada (onde e como procuraste a informação)
- ✓ As dificuldades encontradas durante a realização do trabalho (por exemplo dificuldade em encontrar informação sobre o tema)
- ✓ O que se aprendeu com a realização do trabalho

Bibliografia

Atualmente, as normas da APA (American Psychological Association) são as que têm maior aceitação tanto no meio acadêmico como a nível editorial.

Anexos

Devem ser devidamente identificados

- ✓ Os registos de auto – avaliação das diferentes fases do projeto e das avaliações intermédias do professor orientador;
- ✓ Os documentos ilustrativos da conceção e concretização do projeto.